

RSJ2020 オンラインセッション手順：聴講者用

1. オンラインセッション環境：

- ・Zoom ミーティングを使用します
- ・セッションに臨まれる PC や LAN 環境については、可能な限り速度の速いものをご利用ください
- ・可能な限り、マイク付きヘッドセットをお使いください

2. セッション室への入室方法：

- ・実行委員会より事前に提示する行事アクセスマップに掲載されたセッション室（招待 URL を紐づけています）をクリックするとセッション室の Zoom サイトに到着します
- ・初めて Zoom をご利用になる方の場合、クラウドアプリのインストールの要求が発生します。指示通りアプリをインストールした後、セッション室に入れます。それ以後は、招待 URL をアクセスするとアプリが起動し、セッション室に入れるようになります
- ・この手順ではいと、mail アドレスと名前の入力を要求されます。
ここで、「氏名、所属」のフォームで記載してください。なお、名前の記載はセッション室に入ってから書き換えることができます
- ・注意：聴講をされた後に、別のセッションで座長や発表をされる場合は、忘れずに名前の書き換えをお願いします
- ・クライアントアプリのインストールは、事前に次の URL でもインストールできます
https://zoom.us/download#client_4meeting （ミーティング用 Zoom クライアント）
- ・Zoom 経験のない方は、次の URL で操作を体験でき、マイクやスピーカーが正常に動作するかもテストできますので、一度試してください
<https://zoom.us/test> （Zoom テストページ）
- ・上記行事アクセスマップについては、参加登録者ご本人のみのご利用とさせて頂き、他の方への開示は禁止させて頂きます

3. テクニカルセッションでの作業：

別添付の「オンラインセッションシーケンス.xlsx」を併せてご確認ください

- ・入室したら、マイク・ビデオを OFF にして、参加者リストの氏名記載を「氏名、所属」のフォームに書き換えてください
- ・質疑応答時に、質問がある場合は、参加者リストの右下の「挙手」をクリックし質問要求をしてください
- ・座長からの質問発言の指名があったら、マイク・ビデオを ON にして、口頭で質問をしてください
- ・自分の質疑が終了したら、マイク・ビデオを OFF にして、参加者リストの右下の「挙手」を再度クリックし、挙手を取り下げてください

- ・チャットの使用は自由ですが、**全員宛**の発信は厳禁です。セッション運営の妨げになりますので絶対にやらないでください。

以 上