

RSJ2021 休憩室・懇親会 会場利用マニュアル

RSJ2021 では、オンライン休憩室および懇親会に Ovice(<https://ovice.in/ja/>)を利用して
います。以下では、休憩室・懇親会利用の際に参加者が利用できる基本的な機能を解説しま
す。

1. 会場に入場する

学会 Web ページのオンライン会場内のリンクよりご入場ください。リンクをクリック
すると下記の画面が表示されます。必要に応じてマイク、カメラの使用許可を求められますの
で、許可を与えたうえで、ユーザ名を入力し、ご入場ください。

ユーザ名は他の参加者の方からわかりやすいように、氏名(所属)の形式としてください。



入場すると、まず下記の画面が表示されます。画面上をクリックすると入場完了です。

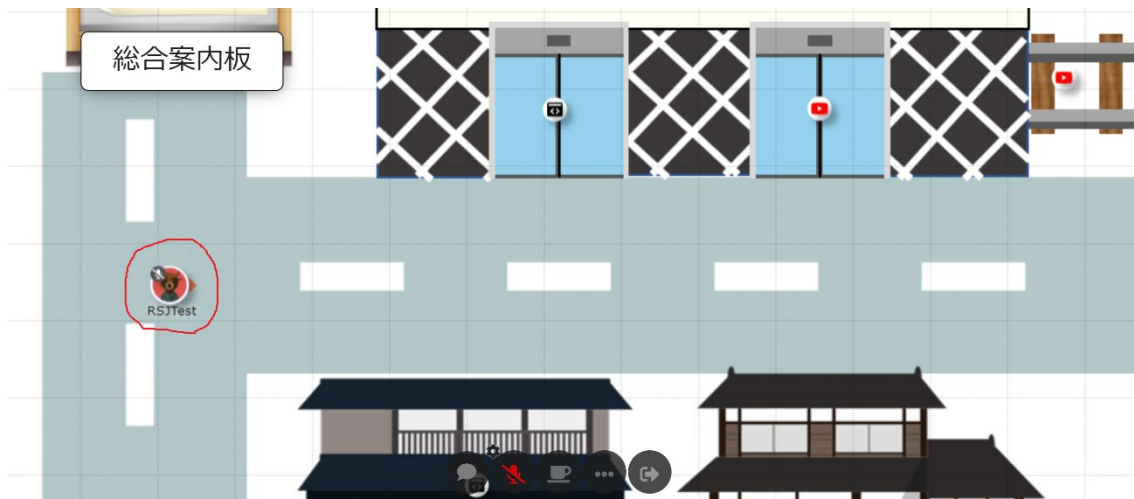
注(重要):会場に入場するとはじめに上田市の紹介動画が再生されます。BGM 付
きの動画となっておりますので、スピーカーの音量にご注意ください。



2. 会場内を移動する

会場内を移動する方法大きく分けて2つあります。

1つ目の方法は下記図の赤丸で示す自身のアバターをマウスのドラッグアンドドロップで移動させる方法です。これによって会場内を細かく移動することが可能です。



2つ目の方法はマウスの左クリックで移動する方法です。自身のアバターから十分離れたマップ上を左クリックするとした図に示すように矢印が登場します。その後、矢印が表示されている間にもう一度マウスを左クリックすると、矢印の先端まで一気に移動することができます。会場内を素早く移動したい際にご利用ください。



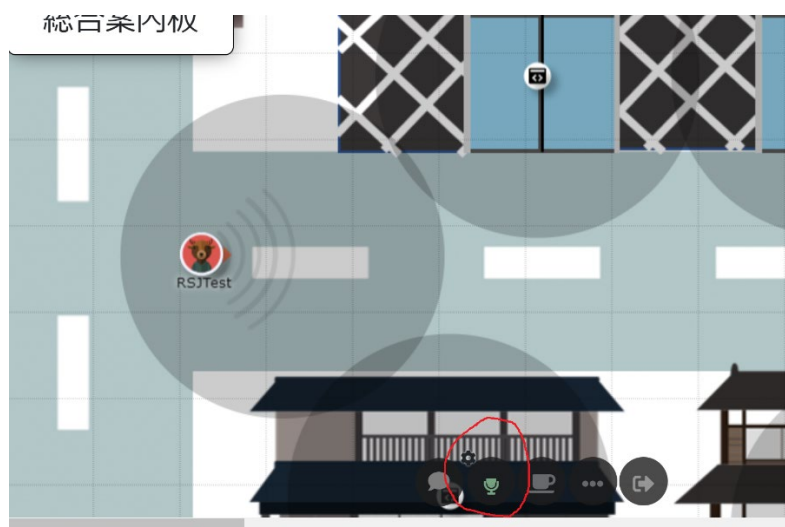
3. プロフィールを変更する

会場内で自身のアバターをダブルクリックすると以下の画面が表示され、プロフィールを変更することができます。プロフィール設定画面では、ユーザ名、使用言語に加えて、アバターの画像を変更することが可能です。



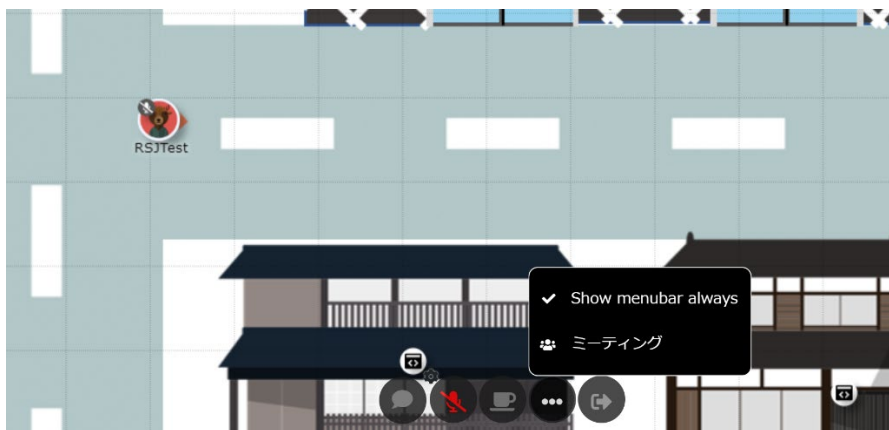
4. 音声のみで会話をする

画面下部のメニューのマイクを ON (下図赤丸) にした状態で声を発すると、自身のアバターから波のマークが出力されます。この声は、アバター付近にあるグレーの円形のエリア内にいるユーザが聞くことができます(アバター間の距離が近いほど大きく声が聞こえます)。これを利用することで近くにいる参加者と会話することが可能です。1対1で会話をする際には、互いのアバターを向かい合わせて話すことをお勧めします。

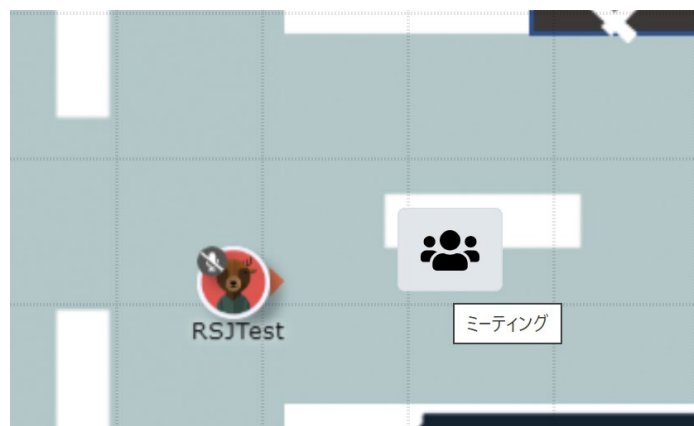


5. カメラ付きで会話をする

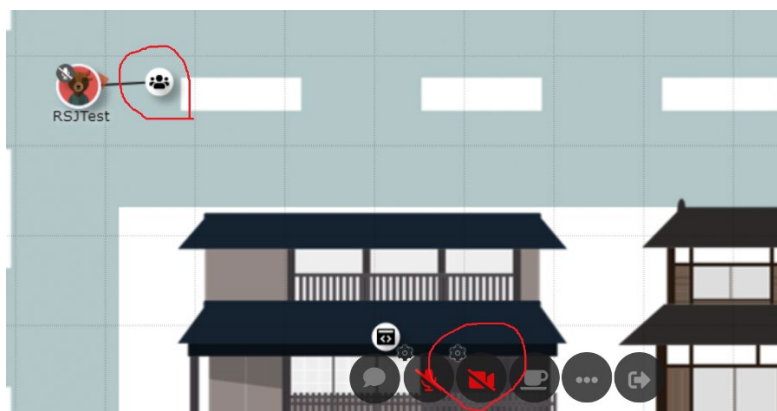
カメラ付きで会話をしたい際にはミーティングを利用します。ミーティングの開始方法は1つあります。1つ目は画面下部にあるメニュー欄の「・・・」ボタン内から、ミーティングを選択する方法です。



2つ目の方法は自身のアバターから少し離れたマップ上を右クリックすることで現れるミーティングメニュー(下図)をクリックすることです。



いずれかの方法でミーティングを開始すると、ミーティングを開始した人のアバターの近くにミーティングアイコンが現れ、ミーティングを開始した人とアイコンが線でつながれます。



このアイコンは他の参加者の画面上にも現れ、他の参加者は当該ミーティングアイコンをクリックすることで、ミーティングに参加できます。ミーティングに参加すると画面下部のメニュー欄にカメラのマークが現れ、これをクリックすることカメラ付きの会話を行うことができます。ミーティングから退出する場合は、自身のアバターをミーティングアイコンから十分遠い場所にドラッグアンドドロップすることで、自身のアバターとミーティングアイコンとのリンクが切れ、退出することができます。また、ミーティングを作成したユーザがミーティングから退出すると、ミーティングアイコンが消失し、ミーティング自体が終了します。

一度にミーティングに参加できるアバターの範囲は有限です。ミーティング作成者の画面にはミーティングの範囲を示すメニュー(下図赤丸)が表示され、ミーティングに参加できるアバターの範囲(下図グレーの範囲)を指定することができます。



ユーザが開始するミーティング以外にも、会場内南側の会議スペースには管理者側で設定したミーティングアイコンが設置されており、こちらを利用してもミーティングが可能です。こちらのアイコンは参加者がいなくても消失することはない、いつでも利用できますが、参加可能なアバターの範囲は管理者側で設定していますので変更できません。

注(重要):カメラ付きで会話が可能なのはミーティングの参加者のみですが、会話の音声自体は付近にいるユーザも聞くことができます。あくまで雑談を目的とした機能ですので、ミーティングは基本的に気密性の高い会話には利用しないことをお勧めします。もし、気密性の高い打ち合わせ等を行う場合は、次章で紹介する「会議室」をご利用ください。

6. 会議室を利用する

会場の南側には会議室スペースをいくつか用意しています。下図 Room A と書かれた枠が会議室の例です。会議室に入りたい場合は、当該会議室内部をクリックしてください。また、退室したい場合は画面下部のメニューのドアマークの「退出する」を選択してください。

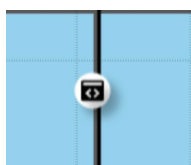
会議室に入場した参加者はミーティングと同様に相互にカメラを利用した会話が可能であるだけでなく、画面共有(下図赤丸)も利用することができます。

また、ミーティングと異なり、会議室外にいるユーザに会議の音声は聞こえません。ただし、1回に会議室に入室できるユーザ数には限りがございますのでご注意ください。



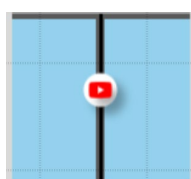
7. 休憩室・懇親会会場内の各種オブジェクトについて

会場内には信州上田の情報にまつわる各種オブジェクトが配置されています。



<Iframe オブジェクト>

オブジェクトに近づくと Web ページ等の情報がウィンドウ上に表示されます。表示されたウィンドウ上からブラウズが可能です。



<Youtube オブジェクト>

オブジェクトに近づくと Youtube 動画が再生されます。動画は早送り、頭出し等は不可能ですが、ループ再生されています。